

Утверждаю
Генеральный Директор
ООО «Управляющая
Компания «Орион-Сервис»

_____ / Ключкин Н.В.

«01» мая 2017 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ в поселке «Александровский»

Настоящие Правила проживания (далее по тексту «Правила») являются официальным внутренним документом Поселка «Александровский» (далее по тексту «Поселок») и обязательны для соблюдения всеми жителями Поселка, а также любыми другими лицами, постоянно, либо временно находящимися на территории Поселка.

1. Содержание Правил

1.1. Настоящие Правила содержат правила и положения, устанавливаемые в интересах всех Собственников/Пользователей поселка.

1.2. Цель настоящих Правил:

- сохранить и улучшить имидж Посёлка;
- обеспечить эффективную и долговременную работу инженерных систем, оборудования Посёлка и элементов благоустройства территории;
- обеспечить комфортное проживание в Посёлке.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для:

- Собственников/Пользователей Домовладений;
- лиц, проживающих совместно с Собственниками/Пользователями;
- арендаторов;
- других лиц, находящихся на территории Посёлка по приглашению Собственников/Пользователей.

1.4. Собственники/Пользователи обязаны ознакомить всех приглашенных им лиц проживающих в Посёлке и с настоящими Правилами.

1.5. Собственник/Пользователь несет ответственность за соблюдение всеми приглашенными ими лицами настоящих Правил.

2. Общие требования к содержанию домов и земельных участков Собственниками/Пользователями

2.1. Собственники/Пользователи обязаны обеспечивать соблюдение установленных нормативных и технических требований при использовании, содержании, ремонте, перестройке и модернизации находящихся в их собственности домовладений.

2.2. В случае причинения ущерба Собственником/Пользователем другим лицам, местам общего пользования, оборудованию, средствам благоустройства территории или другим частям Посёлка он обязан за свой счет возместить нанесенный ущерб в следующем порядке:

- при условии согласия собственника/пользователя на возмещение нанесенного ущерба и его размера - ущерб возмещается самостоятельно;
- в случае возникновения разногласий по виновному в нанесении ущерба и его размеру – стороны решают вопрос в судебном порядке.

2.3. Собственник/Пользователь обязан:

- 2.3.1. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и положения, настоящих Правил.
- 2.3.2. Знать и соблюдать правила безопасности в быту и деятельности, связанной с эксплуатацией и обслуживанием имущества, находящегося у них в собственности, не допускать нарушения требований экологической безопасности.
- 2.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 2.4. Оплачивать коммунальные услуги и другие расходы в соответствии с порядком, предусмотренным договором на оказание услуг.
- 2.5. Соблюдать правила техники безопасности при пользовании бытовыми приборами и иным оборудованием.
- 2.6. При отсутствии в доме более 30 дней сообщить Обслуживающей Компании номер телефона уполномоченного лица, с которым можно связаться в случае возникновения аварийной ситуации.
- 2.7. При выезде лиц, проживающих в домовладении, на длительный срок, по письменной заявке Собственника/Пользователя возможно отключение всех подведенных к Домовладению сетей и установленного в Посёлке Оборудования.
- 2.8. При обнаружении неисправностей на территории Домовладения немедленно принимать все возможные меры к их устранению, а в необходимых случаях - сообщать об этом в Обслуживающую Компанию.
- 2.9. Использовать Домовладение по целевому назначению.
- 2.10. Соблюдать санитарно-гигиенические правила:
 - содержать в чистоте и порядке кровлю, балконы, гараж, крыльцо.
 - содержать в порядке и чистоте территорию Домовладения.
- 2.11. Соблюдать правила пользования водопроводом, канализацией, не допускать нерационального расхода водопроводной воды, постоянного протока при водопользовании, утечек через водоразборную арматуру и перегрева воды в системах горячего водоснабжения.
- 2.12. Соблюдать чистоту и порядок на территории Посёлка.
- 2.13. Для сохранения Архитектурного решения жилой застройки, в частности, сохранения сложившегося индивидуального облика Посёлка, и составляющих его: фасадов, кровель, цоколей, фронтальных оград и малых архитектурных форм

Собственникам/Пользователям запрещается:

- устанавливать наружные блоки кондиционеров на фасадах, за исключением письменно согласованных с Обслуживающей компанией мест установки;
- Перестраивать и увеличивать высоту заборов, за исключением проектов, письменно согласованных Обслуживающей компанией;
- Строить на Земельном участке любые сооружения, за исключением: открытых беседок, зон барбекю, детских площадок;
- Перестраивать навесы над входной дверью и террасой, увеличивать и создавать дополнительные оконные проемы за исключением проектов, письменно согласованных Обслуживающей компанией;
- Производить без соответствующего разрешения Обслуживающей Компании демонтаж, ремонт и смену уличных указателей и указателей номеров домов на территории Домовладения.

2.14. В целях обеспечения комфортного проживания всех жителей поселка

Собственнику/Пользователю запрещается:

- Использовать, в качестве добавок к минеральным удобрениям и распыляемым средствам профилактики и борьбы с вредоносными насекомыми, отдельные виды ядохимикатов, и компоненты, вызывающие аллергию (перечень применяемых химикатов должен быть согласован с Обслуживающей Компанией).
- Вывозить и сбрасывать снег с прилегающей к территории на Места общего пользования.
- Вырубать деревья, кустарники в Местах общего пользования.
- Разжигать костры и сжигать бытовой мусор на придомовой территории и территории поселка.
- Складевать стройматериалы (в том числе: песок, гравий, щебень, грунт), инструменты и мусор на площадке перед Домовладением.
- Производить чистку ковров, мойку, ремонт автомобилей и иных транспортных средств, слив бензина, масел и т.п.

- Использовать на территории Поселка строительную технику (авто-компрессоры, автокраны, САГ) без согласования с Обслуживающей Компанией.
- Выполнять работы или совершать иные действия, приводящие к порче имущества Поселка, создающие повышенный шум или вибрацию, а так же действия, нарушающие нормальные условия проживания в поселке.

2.15. В целях обеспечения бесперебойной и долговременной работы инженерных сетей, канализационно-насосных станций и очистных сооружений поселка

Собственнику/Пользователю запрещается:

- Производить сброс талых вод, небиологических отходов, ядовитых и сильно пахнущих химических веществ в общехозяйственную канализацию, на территорию Мест общего пользования или на территорию других Собственников/Пользователей;
- Осуществлять сброс в систему канализации и ливневой канализации инертных и иных жидкостей нарушающих работу очистных сооружений, а так же мусора, строительных и иных отходов, средств личной гигиены.
- Использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей максимальную мощность, выделенную на домовладение, а также подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормативам.
- Нарушать имеющиеся схемы учета коммунальных услуг.
- Переоборудовать внутренние инженерные сети, расположенные на территории Домовладения без получения необходимых согласований, предусмотренных действующим законодательством при обязательном письменном согласовании с Обслуживающей Компанией.

3. Порядок осуществления ремонтных работ и работ по перепланировке.

3.1. Ремонт и обустройство домовладения Собственник/Пользователь производит за свой счет с привлечением проектных и строительных организации, имеющих действующую государственную лицензию на производство строительно-монтажных, проектных и иных работ.

3.2. Перед началом перепланировки Домовладения, производства отделочных и иных работ

Собственник/Пользователь обязан:

3.2.1. Оформить допуск лиц, привлекаемых для проведения ремонта, на территорию поселка, сделав заявку в Обслуживающую Компанию.

3.2.2. Назначить ответственного представителя строительной организации, написав заявление в Обслуживающую Компанию.

3.2.3. Ответственному представителю организации, привлекаемой к отделочным работам, необходимо пройти вводный инструктаж в Обслуживающей Компании о правилах проезда и стоянки легкового и грузового транспорта, складирования строительных материалов, прохода и нахождения на территории посёлка рабочих, времени работы и проведения шумных работ, мерах безопасности при производстве отделочных работ, и ознакомиться со степенью ответственности за нарушения полученных инструкций.

3.2.4. Замена и перенос газового оборудования допускается только по согласованию с ГУП «Мособлгаз» и Обслуживающей Компании.

3.2.5. При планировании размещения в Домовладении специальных устройств (подъемники, оборудование сауны, камин и других устройств и механизмов) Собственник/Пользователь, при необходимости, самостоятельно заказывает в проектной организации необходимый проект, проводит его согласование и утверждение в установленном законом порядке.

Для выполнения специализированных работ Собственник/Пользователь привлекает организации, имеющие свидетельство СРО о допуске к таким видам работам. После монтажа и установки специальных устройств Собственник/Пользователь обязан поставить их на обслуживание в специализированной организации. Все работы по проектированию, установке, наладке и последующей эксплуатации специализированных устройств, проводятся Собственником/Пользователем при обязательном письменном уведомлении Обслуживающей Компании.

- 3.3. Организации и физические лица, привлеченные Собственником/Пользователем для производства отделочных работ, обязаны соблюдать требования и руководствоваться правилами СНиП 12-03-99 (Безопасность труда в строительстве).
- 3.4. Реконструкция построек возможна при обязательном согласовании планируемых работ с Обслуживающей Компанией и всеми необходимыми в соответствии с действующим законодательством службами.
- 3.5. Не допускается перепланировка и переоборудование домов и строений, которые приводят к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций строений, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, повреждению или порче противопожарных и иных устройств, совершение иных действий, затрудняющих доступ к инженерным коммуникациям и отключающим (запирающим) устройствам.
- 3.6. Производство работ по перепланировке, изменение функционального назначения или установке нового технологического оборудования должно сопровождаться обязательным надзором Обслуживающей Компании, при условии соблюдения всех действующих противопожарных норм, а также норм строительного и технологического проектирования.
- 3.7. Собственник/Пользователь не имеет права осуществлять с Домовладением и с другим своим личным имуществом действия, которые могут причинить ущерб другим Собственникам/Пользователям или Поселку.
- 3.8. Собственник/Пользователь обязан для выполнения работ, связанных с вмешательством в электрические, водоснабжающие, канализационные и газовые сети и оборудование привлекать лицензированные организации, такие работы проводить только при условии осуществления технического надзора Обслуживающей Компанией при условии их предварительного письменного согласования.
- 3.9. Собственник/Пользователь обязан осуществлять работы по монтажу внутридомовой электросети только в соответствии с предварительно согласованным в Обслуживающей компании проектом.
- 3.10. Собственник/Пользователь несет ответственность за действия привлеченных им рабочих, во время их нахождения на территории Поселка
- 3.11. При проведении работ запрещено нахождение привлеченных Собственником/Пользователем рабочих в Местах общего пользования, а именно, детская и спортивная площадки, зоны отдыха, а также на территории других домовладений.
- 3.12. Запрещено нахождение привлеченных Собственником/Пользователем рабочих на территории Посёлка в период с 20.00 ч. до 09.00 ч. в выходные и праздничные дни.

4. Правила поведения на территории Посёлка.

4.1. Собственникам/Пользователям, а также лицам, проживающим с ними совместно, запрещается:

- 4.1.1. Использовать Домовладение для ведения предпринимательской деятельности (организации магазинов, точек общественного питания и т.п.).
- 4.1.2. Использовать автомобильные звуковые сигналы независимо от времени суток на территории Посёлка.
- 4.1.3. Применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые эффекты, которые могут привести к пожару.
- 4.1.4. Громкое прослушивание радио, музыки и речевых сообщениях посредством вывода акустических и музыкальных систем, за пределы Таунхауса.
- 4.1.5. Размещать на территории Поселка рекламные щиты, растяжки, баннеры, объявления.
- 4.1.6. Мусорить и разливать жидкие отходы, захламлять земельные участки, использовать для утилизации мусора и бытовых отходов места, не отведенные в установленном порядке для этих целей, а также оставлять любые другие продукты жизнедеятельности людей и домашних животных в местах, имеющих общий доступ либо не предназначенных для этого специально.
- 4.1.7. В случае нарушений требований пункта 4.1.6. настоящих Правил лицом, не достигшим возраста 14 лет, либо домашним животным, последствия такого нарушения должны быть в кратчайшие возможные сроки ликвидированы совершеннолетним лицом, имеющим к нарушителю непосредственное отношение.

5. Мусор и отходы.

5.1. Для вывоза мусора на прилегающей к домовладению территории должен быть расположен контейнер для ТБО. (Образец на фото)



5.2. В контейнере мусор должен быть размещен в прочном пластиковом пакете объемом до 120л.

5.3. Обслуживающая организация производит вывоз мусора 1 раз в сутки.

5.4. Объем мусора, стоимость вывоза и утилизации которого, входит в стоимость ежемесячного обслуживания (55 руб. с кв. м.) составляет 120л. в сутки.

5.5. Для вывоза дополнительных объемов мусора (Строительный мусор, упаковочные материалы, скошенная трава и т.п.) жители должны перебраться в Обслуживающей организации промаркированные пластиковые пакеты. (Пакет, помещаемый в контейнер для ТБО и предназначенный для ежедневного вывоза мусора, не маркируется).

5.6. Стоимость маркированного пакета включает в себя стоимость вывоза и утилизации мусора, который будет в него помещен.

5.7. Промаркированные пакеты с мусором размещаются на придомовой территории в районе контейнера для ТБО.

5.8. Вывоз выставленных на придомовой территории промаркированных пакетов производится 1 раз в сутки.

5.9. Мусор, находящийся на придомовой территории в не промаркированных пакетах либо без упаковки Обслуживающей компанией не вывозится.

5.10. Стоимость промаркированных пакетов для вывоза дополнительных объемов мусора:

Пакет объемом 120л -150руб.

Пакет объемом 160л -180руб.

Пакет объемом 240л -250руб.

5.11. Пакеты можно приобрести в офисе Обслуживающей организации. Оплата по безналичному расчету (банковской картой).

5.12. Уборка мусора и снега с площадки перед Таунхаусом (парковочные места, площадка перед крыльцом) осуществляется силами Собственника/Пользователя. При этом снег должен перемещаться на проезжую часть дороги как можно ближе к тротуару, что бы не препятствовать проезду автотранспорта.

5.13. Механизированная уборка проезжей части улиц (включая вывоз снега, мытьё и подметание) осуществляется Обслуживающей Компанией, либо специализированной организацией, с которой Обслуживающая Компания заключает договор на обслуживание, в порядке и на условиях такого договора.

5.14. Вывоз строительного и другого не бытового мусора в больших объемах производится в специально предназначенных для этого контейнерах, которые Владелец/Собственник может заказать как самостоятельно, так и обратившись в Обслуживающую Компанию.

6. Порядок прохода посетителей, проезда автотранспортных средств на территорию Посёлка.

- 6.1. Вход (выход) на территорию Поселка осуществляется через КПП (контрольно-пропускной пункт).
- 6.2. Вход (выход) на территорию Поселка Собственников и членов их семей осуществляется по спискам, составленным Обслуживающей компанией, на основании заявлений Собственников. Лицам, включенным в данные списки, Обслуживающая компания выдает магнитные ключи для прохода через калитки поселка. Передача ключей лицам не включенным в списки запрещена. При попытке входа (выхода) на территорию Поселка с использованием магнитного ключа, лица, не включенного в списки, магнитный ключ изымается.
- 6.3. Вход (выход) на территорию Поселка гостей Собственников, обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, приглашенных либо нанятых Собственниками на длительный срок, осуществляется по временным пропускам, выдаваемым на срок до шести месяцев. Временные пропуска оформляются Обслуживающей компанией при наличии документа удостоверяющего личность.
- 6.4. Все лица, не имеющие временных пропусков, пропускаются на охраняемую территорию на основании заявок собственников Поселка. Заявка на допуск лиц на территорию Поселка совершается собственником в письменной (свободной) форме (передается непосредственно на КПП), либо по номерам охраны поселка «Александровский»:
8 (495) 367-10-18
8 (985) 336-80-93
- 6.5. При оформлении заявки, Собственник указывает фамилию имя и отчество посетителей, ориентировочное время их прибытия и ориентировочное время их нахождения на территории Поселка.
- 6.6. В случае возникновения сомнений (что заявку делает именно Собственник) сотрудник охраны должен перезвонить Собственнику, и подтвердить подлинность заявки.
- 6.7. Допуск лиц, посещающих территорию Поселка, на основании заявок Собственников, осуществляется только при наличии документа удостоверяющего личность. При этом сотрудник охраны заносит данные посетителя в соответствующий журнал.
- 6.8. Документами на право проезда в Поселок являются:
– **Постоянный пропуск** – пропуск для Собственников и членов их семей, действующий бессрочно;
– **Временный пропуск** – пропуск для гостей Собственников, обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, выдаваемый на срок до шести месяцев;
- 6.9. Въезд (выезд) на территорию Поселка Собственников и членов их семей осуществляется по **Постоянным пропускам**.
- 6.9.1. Постоянный пропуск не имеет срока действия и аннулируется в случае смены автомобиля Владелец.
- 6.9.2. Количество выдаваемых Собственнику Постоянных пропусков не ограничено.
- 6.9.3. Автомашины, въехавшие на территорию Поселка по **Постоянным пропускам**, могут быть оставлены на неограниченное время на парковочных местах перед домовладением, на собственника которого оформлен пропуск.
- 6.9.4. Автомашины, въехавшие на территорию Поселка по **Постоянным пропускам** не могут быть припаркованы на тротуаре в районе домовладения, а так же в других местах Поселка без согласования с Обслуживающей компанией.
- 6.9.5. Пропуск рекомендуется закреплять на лобовом стекле транспортного средства с левой стороны, чтобы он легко читался при проезде автомобилем КПП, либо предъявляться непосредственно сотруднику охраны для идентификации автомобиля.
- 6.9.6 В случае, если Владелец при въезде (выезде) на территорию Поселка не может предъявить **Постоянный пропуск**, он обязан предъявить сотруднику охраны документ удостоверяющий личность и свидетельство о регистрации на автомобиль. Сотрудник охраны сверяет полученные сведения со Списком собственников/жителей Поселка. Если прибывшее лицо занесено в список собственников/жителей Поселка, сотрудник охраны пропускает его на территорию. Если данное

лицо отсутствует в списке собственников/жителей Поселка, то допуск его на территорию осуществляется только после получения на это разрешения тот Коменданта либо Директора Обслуживающей Компании Поселка.

6.10. Въезд (выезд) на территорию Поселка автомобилей принадлежащих гостям Собственников, обслуживающему персоналу, подрядчикам и прочим лицам, приглашенным либо нанятым Собственниками на длительный срок, осуществляется по **Временным пропускам**, выдаваемым на срок до шести месяцев.

6.10.1. Автомашин, въехавшие на территорию Поселка по **Временным пропускам**, могут быть оставлены на время действия пропуска на парковочных местах перед домовладением, на собственника которого оформлен пропуск.

6.10.2 Парковка автомашин, въехавшие на территорию Поселка по **Временным пропускам** вне территории домовладения, на собственника которого оформлен пропуск, допускается только по согласованию с Обслуживающей компанией.

6.11. Все автомашин, не имеющие **Постоянных и Временных пропусков**, допускаются на территорию Поселка на основании заявок Собственников. Заявки на допуск автомашин на территорию Поселка делается собственником в письменной (свободной) форме (передается непосредственно на КПП), либо по телефону с указанием государственного номерного знака автомашины по номерам охраны поселка «Александровский»:

8 (495) 367-10-18

8 (966) 363-19-36

6.11.1 Условием пропуска на территорию Поселка грузового автомобиля является указание в заявке фамилии заявителя, даты и времени приезда, государственного номерного знака, марки машины и номера секции, куда следует автомобиль, а также фирмы-поставщика и наименования перевозимого груза.

6.11.2 Допускается оформление заявок на разовые пропуска в виде списка лиц с учетом вышеперечисленных требований.

6.11.3 Осмотр грузового автотранспорта осуществляющего въезд (выезд) по Временным пропускам или заявкам собственников производится в обязательном порядке. Осмотр осуществляется на предмет соответствия ввозимого/вывозимого груза, информации указанной в накладной и в заявке от Собственника.

6.12. Въезд полуприцепов и прицепов к транспортным средствам осуществляется совместно с автомашиной-тягачом без оформления отдельного пропуска.

6.13. Заявкой на включение Собственников и членов их семей в списки для прохода на территорию Поселка, а так же на выдачу **Постоянных пропусков** на въезд (выезд) автомобилей, принадлежащих Собственникам и членам их семей, является заполненная форма (**«Заявка на получение Постоянных пропусков»**) установленного образца.

6.14. Заявкой на выдачу **Временных пропусков** для обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, приглашенных либо нанятых Собственниками на длительный срок, для прохода на территорию Поселка, а так же на въезд (выезд) автомобилей является заполненная форма (**«Заявка на получение Временных пропусков»**) установленного образца. При подаче заявки на выдачу временных пропусков на строительную бригаду, в списке строителей собственник отмечает Старшего, который, при получении пропуска проходит инструктаж о правилах проведения строительных работ в Поселке и несет ответственность за их соблюдение всей бригадой.

6.15. Формы пунктов 6.13. и 6.14. можно заполнить в офисе Обслуживающей компании, либо заполнить в электронном виде (файлы с формами высылаются собственникам Обслуживающей компанией по электронной почте) и отправить по электронной почте по адресу:

ukorionservis@gmail.com

6.16. Обслуживающая Компания оформляет пропуска в течение 2-х рабочих дней после поступления соответствующих заявок.

7. Правила пожарной безопасности

7.1. Собственники/Пользователи обязаны:

- соблюдать действующее законодательство в области пожарной безопасности, требования норм и правил пожарной безопасности.
- уведомлять пожарную охрану и сотрудников Обслуживающей Компании о возникновении пожаров и принимать посильные меры по их тушению, спасению людей и имущества.
- Иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности огнетушитель.
- Не допускать разведение костров, сжигание бытовых отходов, мусора и др.
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, каминами.
- Выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

7.2. При эксплуатации каминов Собственникам/Пользователями запрещается:

- Оставлять без присмотра топящиеся камины, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- Располагать топливо, другие горючие вещества и материалы непосредственно перед камином
- Применять для розжига каминов бензин, керосин и др. ЛВЖ и ГЖ.
- Топить углем, коксом и газом камины, не предназначенные для этих видов топлива.
- Перекаливать камины.

8. Правила содержания животных.

8.1. В целях сохранения нормальной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Посёлка запрещено:

- Содержание и разведение домашнего скота и птицы, хищных зверей, ядовитых змей, пауков;
- Выгуливать собак выше 25 см в холке без поводка и намордника.
- Выгуливать животных лицам, находящимися в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а так же детям младше 14 лет;
- Выбрасывать труп павшего животного или производить самостоятельное его захоронение на территории посёлка;
- Выгуливать животных на детских и спортивных площадках, а так же в Местах общего пользования.
- Загрязнять территорию Посёлка экскрементами животных. Если животное оставило экскременты на территории, они должны быть убраны владельцем немедленно.

8.2. Владельцы животных обязаны:

- Соблюдать санитарно-гигиенические, ветеринарно-санитарные правила и нормы.
- Производить обязательную регистрацию, ежегодную перерегистрацию и вакцинацию животных против бешенства.
- Содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с ним, не оставлять их без пищи и воды, не избивать, не оставлять без присмотра в местах общего пользования.
- Поддерживать санитарное состояние домовладения.
- Принимать необходимые меры для обеспечения безопасности окружающих людей и животных.
- При выгуле животных и в жилых помещениях обеспечивать тишину, пресекать издаваемые животными громкие звуки.

8.3. Животные, находящиеся на территории Мест общего пользования Посёлка или Земельных участках других Владельцев без сопровождающих лиц подлежат отлову по заявкам заинтересованных лиц.

8.4. Любое животное является собственностью Собственника/Пользователя и охраняется законом.

8.5. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу животными, возмещается хозяевами животных.

9. Правила проезда по территории Посёлка.

9.1. При движении по территории Посёлка на автотранспорте Собственник/Пользователь, арендатор или наниматель, а также их гости, участники дорожного движения обязаны:

- Соблюдать Правила дорожного движения;
- Двигаться по территории Посёлка со скоростью не более 10км/час;
- Не пользоваться дальним светом фар.
- Не пользоваться звуковыми сигналами
- Не занимать проезжую часть.
- В случае отсутствия свободных парковочных мест у соответствующего домовладения, парковать автомобили только в согласованных с Обслуживающей компанией местах.

9.2. Ориентировочно в период с 01 апреля по 15 мая возможен запрет въезда автомобильного транспорта грузоподъемностью свыше 3,5 тонн на территорию Посёлка.

10. Пользование дорогами на территории Поселка.

10.1. Дороги на территории Поселка предназначены исключительно для проезда легкового автотранспорта. Проезд по территории Поселка грузового автотранспорта и другой тяжелой транспортной техники возможен только для осуществления специальных функций по вывозу мусора и бытовых отходов, уборке улиц, вывозу снега, а также в экстренных случаях для предотвращения и/или ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, оказания скорой медицинской помощи, обеспечения общественной безопасности.

10.2. На территорию Поселка возможен въезд и непродолжительное нахождение грузовых машин для погрузки и выгрузки имущества жителей Поселка, а также для обеспечения процесса строительства.

10.3. Водители автотранспортных средств на территории Поселка, не должны загромождать пути проезда автотранспорта. Запрещается парковка машин на пешеходных дорожках, тротуарах, общественных газонах.

10.4. Запрещается стоянка автомобилей на территории Мест общего пользования в частности на тротуарах, газонах, клумбах.

11. Порядок снятия показаний счетчиков.

11.1. Снятие показаний счетчиков производится в период до 25 числа текущего месяца.

11.2. Снятие показаний счетчиков электричества производятся сотрудниками Обслуживающей компании.

В случае, если у Собственника/Пользователя возникли сомнения в правильности снятых показаний электросчетчика, Он имеет право обратиться в Обслуживающую Компанию для организации снятия показаний в присутствии обеих заинтересованных сторон. По результатам данного совместного снятия показаний составляется соответствующий акт и, в случае необходимости, вносятся изменения в платежные документы.

11.3. Показания счетчика воды Собственник/Пользователь сообщает самостоятельно. Данные о показаниях счетчика могут быть переданы в Обслуживающую Компанию следующими способами:

- По телефону
- По электронной почте

11.4. Сотрудники Обслуживающей Компании имеют право проверять правильность передаваемых показаний не чаще одного раза в квартал.

11.5. Бухгалтер Обслуживающей Компании определяет финансовые показатели по итогам месяца по каждому ресурсу и заносит их в лицевой счет владельца для последующего выставления счетов и оплаты.

12. Контроль над шумом.

Уровень шума является важным психофизиологическим фактором, оказывающим непосредственное действие на здоровье и самочувствие людей. Удаленность от шумных городских улиц и низкая плотность застройки территории Поселка значительно снижают уровень шумового воздействия на жителей, что является одним из главных преимуществ проживания в Поселке.

12.1. На территории Поселка все обязаны соблюдать тишину и избегать необоснованного уровня шума, особенно в вечернее и ночное (с 23-00 до 8-00) время, когда жители Поселка отдыхают.

12.2. Контроль над шумом осуществляется самими жителями Поселка.

12.3. С целью соблюдения уровня шума механизированная уборка территории Поселка производится Обслуживающей Компанией период с 08.00 ч. до 22.00 ч.

12.4. Строительные работы с повышенным уровнем шума разрешается проводить только в период с 9-00 до 13-00 ч. И с 15-00 до 19-00 ч., за исключением работ по благоустройству, уборке и озеленению.

13. Рассмотрение жалоб.

13.1. В случае возникновения факта нарушения Правил каждый Собственник/Пользователь или его доверенное лицо имеет право направить мотивированную жалобу в Обслуживающую Компанию. Жалоба должна быть оформлена в письменном виде и содержать описание обстоятельств, при которых произошло нарушение Правил.

13.2. Обслуживающая Компания обязана рассмотреть и принять решение по жалобе в течение 10 рабочих дней с момента её поступления.

14. Ответственность за несоблюдение Правил.

14.1. Ответственность по обеспечению соблюдения настоящих Правил лицами, проживающими либо временно находящимися на территории Домовладения, лежит на Собственнике/Пользователе.

14.2. В случае несоблюдения настоящих Правил, Обслуживающая Компания имеет право применять штрафные санкции к Владельцам/Пользователям, на которых лежит ответственность за нарушение настоящих Правил.

14.3. Факт несоблюдения настоящих Правил фиксируется сотрудниками Обслуживающей Компании, путем составления Акта регистрации нарушения с указанием даты и времени совершения нарушения, а ссылкой на данные видео наблюдения либо фотографии.

14.4. Собственнику/Пользователю выдается официальное предупреждение о несоблюдении настоящих Правил.

14.5. Средства, полученные Обслуживающей Компанией в результате применения штрафных санкций, направляются на благоустройство территории Поселка.

С правилами проживания в поселке «Александровский» ознакомлен, обязуюсь соблюдать

Дата

Подпись

Ф.И.О.